



GESTION DES RISQUES

Objectifs

- Appréhender les enjeux de la gestion des risques et la méthodologie du risk management.
- Autoévaluer la maîtrise des risques par processus et activités.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public

- Manager et cadre fonctionnel ou opérationnel.
- Toute personne ayant besoin de renforcer son approche par la gestion des risques.

Programme

1/ L'AUDIT INTERNE : ROLE ET MISSIONS

- Définir la fonction et sa place dans la structure.
- Construire la charte d'audit.
- La déontologie de la fonction.

2/ DEFINIR LES OBJECTIFS ET PLANIFIER UN AUDIT INTERNE

- Identifier les objectifs des missions d'audit.
- Planifier les missions.

3/ ORGANISER UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

- Les étapes d'une mission à partir de la lettre de mission, prévoir : l'étude préalable, le déroulement, le rapport, le suivi.

4/ PREPARER LA MISSION D'AUDIT

- La lettre de mission : les objectifs, le contenu, la communication associée.
- Mener l'étude préalable : recenser l'information interne et externe.
- Identifier les zones à risques, prendre contact avec les audités.

5/ REALISER LA MISSION D'AUDIT

- Décrire l'existant :
 - les documents à réunir, flow chart, tableau de répartition des tâches ;
 - établir les questionnaires d'audit ;



- conduire les entretiens.
- Valider la conformité de l'existant : test de conformité, questionnaires.
- Analyser l'existant :
 - le tableau des forces et faiblesses apparentes ;
 - les sondages, l'échantillonnage statistique, le tableau d'évaluation des procédures ;
 - l'audit des outils informatiques.

6/ LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN D'AUDIT INTERNE

Les outils de PNL et AT pour mieux communiquer avec les audités :

- établir la relation avec succès et justesse ;
- s'adapter à ses interlocuteurs.

7/ REALISER LA SYNTHESE DE L'AUDIT

Synthétiser les conclusions d'audit, arbitrer entre risque et performance :

- la feuille de révélation ;
- la feuille d'analyse des problèmes.

8/ CONCLURE LA MISSION

- Rédiger les différents types de rapports.
- Communiquer les conclusions.
- Le suivi de la mission.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes.

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

Suivi et Evaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Evaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet CESMA

Durée

4 Jours