



# CONDUITE DE CHANTIER

## **Objectifs**

- Identifier les étapes clés d'un projet de construction
- Assurer l'ordonnancement et le pilotage d'une opération de travaux en termes techniques, financiers, juridiques et managériaux de la préparation à la réception du chantier
- Anticiper et résoudre les conflits en mobilisant les différents outils juridiques à disposition.

## **Prérequis**

- Aucun prérequis n'est nécessaire.

## **Programme**

### **1 - MAITRISER VOS RESPONSABILITES SUR UN CHANTIER**

- Assimiler les règles juridiques pour conduire un chantier
- Identifier les similitudes et différences du marché de travaux public et privé
- Connaître le rôle des ordres de service et compte rendu de chantier

### **2 - CONDUITE D'OPERATION PHASE I**

- Connaître le rôle des acteurs d'une opération
- Maîtriser l'enveloppe financière du chantier
- Savoir négocier et rédiger le concours
- Comment mener à bien les consultations d'entreprises
- E-learning

### **3 - CONDUITE D'OPERATION PHASE II**

- Réussir la préparation et installation du chantier et assurer la bonne marche du chantier
- Faire l'analyse prévisionnelle des travaux
- Identifier les règles d'hygiène et de sécurité à respecter
- Réussir l'achèvement des travaux et gérer votre chantier en SAV
- E-learning



#### **4/ GERER LES LITIGES ET RECLAMATIONS EN FIN DE CHANTIER**

- Réussir la réception des travaux et la mise en œuvre des garanties
- Mettre en œuvre le déclenchement de la réception et en mesurer les effets
- Traiter les désordres et leurs levées durant l'année de parfait achèvement
- Gérer les réclamations

#### **5/ LA GESTION FINANCIERE D'UN CHANTIER**

- Piloter la question financière tout au long d'un projet de construction
- Maîtriser l'aspect financier du chantier
- Disposer d'outils de préparation et de suivi

### ***Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement***

**Questionnaire** adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes.

**Méthodes pédagogiques** : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

**Consultants** sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### ***Suivi et Evaluation***

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Evaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet CESMA

### ***Durée***

5 JOURS